

С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 03 от 01.03.2022

Согласовано  
Протокол Педагогического Совета  
№ 5 от 02.03.2022г



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ № 02-03/36 от 02.03.2022  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 212»  
Дидковская Т.Н.

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 212»  
(новая редакция)**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет порядок приема граждан Российской Федерации (далее детей) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 212» (далее – Учреждение) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (с изменениями и дополнениями).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
3. Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 212» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.
4. Правила приема в Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
5. Правила приема на обучение обеспечивает прием в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 212» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанное Учреждение (далее - закрепленная территория).
- Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.
6. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.
7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
9. Прием в Учреждение осуществляется на основании списков утвержденных комиссией по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля посредством использования региональной информационной системы, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое ребенок направлен (согласно утвержденных списков по комплектованию) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

11. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1 к Правилам).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

12. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

13. Медицинское заключение (форма № 026- у-2000) для приема в Учреждение не требуется. Родители (законные представители) вправе не предоставлять медицинское заключение при приеме ребенка в Учреждение.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
16. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
17. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
18. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию (Учреждение) после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
19. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
20. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- После издания приказа, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.
21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
22. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте <https://mdou212.edu.yar.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
23. Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).
24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Заведующему \_\_\_\_\_ МДОУ «Детский сад № 212»  
Г.Н. Дидковской \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования

**1. Дата рождения ребенка** \_\_\_\_\_

**2. Реквизиты свидетельства о рождении** серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ года

Место государственной регистрации \_\_\_\_\_

**3. Адрес места жительства ребенка:** (место пребывания, место фактического проживания)

**4. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка**

*Мать:*

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя ( законного представителя) ребенка  
паспорт ( иной документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

*Отец:*

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя ( законного представителя) ребенка  
паспорт ( иной документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**5. Выбираю** \_\_\_\_\_ язык для образования, родной язык из числа языков народов  
Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык.

6. **Потребности** в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); \_\_\_\_\_ (да, нет)

7. **Направленность** дошкольной группы \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

8. **Режим** пребывания ребенка \_\_\_\_\_ (часов)

9. **Желаемая** дата приема на обучение « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

расшифровка подписи

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе о мерах социальной поддержки (в том числе через официальный сайт учреждения) **ознакомлен (а)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

расшифровка подписи

**Согласен/согласна** на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством заявления, как приложения к заявлению.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

расшифровка подписи

Дополнительная информация к заявлению о приеме ребенка в ДОУ  
(предоставляется на усмотрение родителя (законного представителя))

---

---

---

---

---

Заведующему  
Т.Н. Дидковской

МДОУ «Детский сад № 212»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

Адрес: \_\_\_\_\_

Электронная \_\_\_\_\_

почта \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья) являющаяся (щийся)

\_\_\_\_\_  
(матерью/отцом/законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заключения

\_\_\_\_\_  
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявляет о согласии на обучение

\_\_\_\_\_ по адаптированной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

основной общеобразовательной программе в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 212».

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство) \_\_\_\_\_

2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 212»

ПРИКАЗ

02.03.2022

№ 02-03/36

Об утверждении документов

В целях определения порядка приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 212» в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 ( в редакции от 04.10.2021г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию «Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 212».
2. Новую редакцию локального нормативного акта разместить на сайте учреждения сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.

Заведующий МДОУ «Детский сад №212»

Т.Н. Дидковская

