

С учетом мнения

Совета родителей

Протокол № 02 от 10.02.2021

Утверждаю

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 212»

 Г.Н. Дидковская

Приказ № 02-03/33 от 15.02.2021



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 212»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок и основания отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 212» составлены на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 212».

1.2. Настоящий порядок регламентирует отчисление обучающихся из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 212», (далее - учреждение).

## **2. Основания отчисления воспитанника**

2.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

## **3. Правила отчисления воспитанника**

3.1. Отчисление из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением с внесением соответствующих записей в Книгу движения детей в Учреждении.

3.2. При отчислении учреждение выдает заявителю медицинскую карту обучающегося, копию заключения ПМПК, характеристику.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

## **4. Порядок восстановления**

4.1. Восстановление в Организацию не предусмотрено.

4.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из Образовательного учреждения, осуществляется вновь на основании списка детей сформированного в АИСДОУ (автоматизированной информационной системе дошкольных образовательных учреждений) утвержденного комиссией по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля.

## **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Организации, регулируются Учредителем Организации (департаментом образования мэрии города Ярославля в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок об отчислении обучающихся является локальным нормативным актом Организации, принимается на Педагогическом совете, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом заведующего Организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в соответствии с п.5.1. настоящего Порядка.

6.4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.