

Принят на заседании педсовета
Протокол №01 от «30» 08 2023г.

УТВЕРЖДЕН
заведующий МДОУ «Детский сад № 212»
Е.В. Дидковская
№ 02 от «30» 08 2023г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 212»
на 2023-2024 учебный год

Содержание годового плана работы

№ п/п	Содержание	страница
1.	Анализ реализации плана работы за 2022- 2023 уч.год.	3
1.1.	<i>Решение основных задач педагогического коллектива в 2022-2023 уч.году</i>	3
1.2.	<i>Состояние здоровья и физического развития детей</i>	3
1.3.	<i>Работа с кадрами по совершенствованию педагогического мастерства</i>	6
1.3.1.	<i>Аттестация педагогических кадров</i>	6
1.3.2.	<i>Повышение квалификации</i>	7
1.3.3.	<i>Работа педагогов ДОО по методической теме в 2022-2023 уч. г.</i>	8
1.3.4.	<i>Презентация педагогического опыта</i>	8
1.4.	<i>Качество реализации образовательной программы ДОО</i>	8
1.5.	<i>Взаимодействие ДОО с социумом</i>	10
1.6.	<i>Активность ДОО</i>	10
1.7.	<i>Организация взаимодействия с семьями воспитанников</i>	13
1.8.	<i>Выводы</i>	13
2.	План работы учреждения на 2023-2024 учебный год.	
2.1.	Планирование работы с кадрами, организационно – педагогическая работа, работа с родителями, административно – хозяйственная деятельность.	14
2.2.	Планирование педагогических советов	24
2.3.	Содержание и тематика ПМПк	27
2.4.	План контроля на 2023 - 2024 учебный год	28

Приложения

Учебный план

Календарный учебный план

План работы Школы молодого педагога

Перспективный план повышения квалификации педагогических работников на 2023 – 2025 гг.

План методического сопровождения аттестующихся педагогов

План работы с начинающими педагогами (отработавших в должности менее 5 лет)

План мероприятий по профилактике несчастных случаев и травматизма с детьми и сотрудниками

План работы по профилактике ДТГ

План работы по пожарной безопасности

1. АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Решение основных задач педагогического коллектива в 2022-2023 уч. году

Цель деятельности ДОО в 2022 – 2023 учебном году: всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста, и его позитивная социализация с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Формировать патриотические чувства детей посредством ознакомления с государственными символами.
2. Активизировать взаимодействие педагогов и родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей.
3. Совершенствовать работу по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через музыкально-театрализованную деятельность.

Все формы методической деятельности в ДОО были направлены на выполнение годовых задач. Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.

Мероприятия, направленные на решение поставленных задач, выполнены в полном объёме.

Педагоги ДОО всё чаще используют информационно-коммуникационные технологии в различных видах педагогической деятельности: при организации и проведении непосредственной образовательной деятельности, игр, праздников, развлечений, родительских собраний и др. Это способствует повышению познавательной активности детей в ходе образовательной деятельности, повышению уровня профессиональных компетенций самих педагогов.

По-прежнему является ведущим в работе педагогов детского сада метод проектов. В течение учебного года были реализованы новые проекты во всех возрастных группах: «Кто в море живет», «Звуки - непоседы», «Новый год у ворот», «Встречаем Новый год», «Театр», «Волшебный мир театра» и др.

1.2. Состояние здоровья и физического развития детей

В ДОО созданы благоприятные условия для организации медицинской работы с детьми и работы медицинских кадров, осуществляющих медицинский контроль за организацией детского питания, санитарным состоянием всех помещений, организацией занятий по физической культуре, организацией закаливающих мероприятий.

Медицинские работники учреждения работают в тесном контакте с педагогами, предоставляя им данные по состоянию здоровья воспитанников, по результатам углубленных медицинских осмотров. Старшая медсестра совместно с врачом-педиатром дают индивидуальные рекомендации по организации образовательной работы с детьми, нуждающимися в коррекции отклонений в здоровье.

Анализ здоровья и физического развития воспитанников за 2020- 2022 года

Группы здоровья

		2020	2021	2022
Группа здоровья	I	21	21	23
	II	92	96	89
	III	20	17	21
	IV	0	0	0
	V	1	1	0

Физическое развитие

	2020	2021	2022
Нормальное физическое развитие	90	106	100
Высокий рост	4	1	0
Низкий рост	3	0	0
Дефицит массы I степени	17	14	17
Избыток массы I – II степени	20	14	16

Хронические заболевания

Название заболевания	Количество детей		
	2020	2021	2022
«Д» учет	21	20	19
Заболевания ЖКТ (хронический гастродуоденит)	0	0	0
ЧБД	15	15	14
Пиелонефрит	0	0	1
Заболевания ССС (ВПС)	6 (3)	5 (3)	3 (1)
Нефроурологические заболевания	7	7	7
Эндокринная патология	1	2	3
Неврологическая патология	2	1	0
Аллергические заболевания кожи (вт. ч. атопический дерматит)	5 (2)	5 (2)	5(2)
ЛОР патология (хронический аденоидит)	9	7	6
Бронхо-легочная патология (бронхиальная астма)	1	0	0
Патология зрения	16	4	4
Астигматизм	3	3	0
Миопия	1	0	0
Амблиопия	0	0	0
Ортопедические патологии:	48:	37:	18:
Плоскостопие	6	5	4
Сколиоз	0	0	0
Нарушение осанки	30	21	6
Прочие	12	11	8

Показатели адаптации

Степень адаптации	2020	2021	2022
Легкая (детей/%)	12	10	9
Средняя	11	14	15
Тяжелая	1	0	0

Анализ заболеваемости

год \ показатели	2020	2021	2022
Среднесписочное число детей в ДОУ	134	134	135
Доля дней проведенных воспитанниками в группах по факту	42,9	84,64	84,48
Число случаев заболеваний	178 ➤ Соматическая заболеваемость – 162 случаев (ОРВИ, грипп – 139, прочие - 23) Инфекционные заболевания – 16 случаев: (ветряная оспа – 2, скарлатина – 12, ОКИ - 1)	324 ➤ Соматическая заболеваемость – 321 случаев (ОРВИ, грипп – 255, бронхит - 2, прочие -64) Инфекционные заболевания – 3 случаев: (ветряная оспа – 2, скарлатина – 0, ОКИ - 1)	192 ➤ Соматическая заболеваемость – 172 случаев (ОРВИ, грипп – 151, бронхит - 4, пневмония – 1, прочие - 16) Инфекционные заболевания – 20 случаев: (ветряная оспа

			– 12, скарлатина – 3, ОКИ - 5)
Число дней, пропущенных по болезни	1149	1325 (407+918)	1324 (359+965)
Число дней, проведенных детьми по факту	14221	19848 (2994 +16854)	20192 (2900 + 17292)
Пропуск по болезни одним ребёнком (дней)	8,6	9,9	9,8
Количество не болевших детей	22	21 (4+17)	22 (4+18)
Индекс здоровья (%)	16,4	15,67	16,3

По свидетельству представленных в диагностических таблицах результатов обследования, можно отметить:

- Число дней, проведенных детьми по факту увеличилась на 344 дня.
- Число дней, пропущенных по болезни, в сравнении с 2021 годом уменьшилось на 1 день.
- Уменьшилось число случаев заболеваний на 132.
- По сравнению с 2021 годом число детей с 1 группой здоровья увеличилось на 2 чел., детей со 2 группой уменьшилось на 7 чел., количество детей с 3 группой здоровья увеличилось на 4 человек; детей с 4 и 5 группой здоровья нет.
- Число ни разу не болевших детей увеличилось на 1 чел.
- Наблюдается положительная динамика в уровне адаптации воспитанников: у 9 период адаптации прошел в легкой степени тяжести, у 15 детей – средняя степени адаптации, тяжелой степени адаптации - нет.
- Отсутствие травм среди воспитанников.
- В целом можно сделать вывод в дошкольном учреждении созданы все необходимые условия для охраны и укрепления здоровья детей.

Анализ оздоровительной программы ДОУ

Сохранение и укрепление психического и физического здоровья детей за счет качественного улучшения работы по укреплению здоровья воспитанников и формирования привычки к ЗОЖ, как показателей общечеловеческой культуры цель оздоровительной программы ДОУ, принятой на педагогическом совете №01 от 31.08.2022 и утверждённой приказом заведующего № 02-03/97 от 31.08.2022 ДОУ на 2022 – 2025гг.

Задачи программы оздоровительные, образовательные, воспитательные, профилактические решаются комплексом мероприятий (утренняя гимнастика и гимнастика после сна, регулярные занятия физкультурой, прогулки, физкультурные минутки, активные досуги, дни здоровья, закаляющие мероприятия, соблюдение двигательного режима, профилактических и гигиенических мероприятий и др.).

Регулярные физкультурные занятия в зале (2 раза в неделю) и на воздухе (1 раз в неделю) включают в себя и корригирующие упражнения, направленные на всестороннее оздоровление и укрепление организма ребенка, на профилактику осанки, сколиоза, а также на коррекцию координации движений у детей с ОНР.

Спортивные мероприятия (праздники и развлечения) в детском саду проводятся в течение года по разным видам спорта и на разную тематику, помогают детям проявить свои лучшие качества, вызывают эмоциональный подъем.

В ДОУ обращается внимание на диспансеризацию здоровых детей в возрасте 5-7 лет с осмотром их врачами-специалистами: окулистом, отоларингологом, хирургом, невропатологом, эндокринологом.

Валеологические занятия с детьми, санпросвещение и консультирование родителей (законных представителей) направлены на комплексное сопровождение индивидуального развития ребенка по вопросу формирования привычки к здоровому образу жизни.

В ДОУ используются следующие здоровьесберегающие технологии: утренняя гимнастика, динамические паузы, гимнастика после сна, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика, профилактика плоскостопия и др.

Для снижения заболеваемости дошкольников медицинские работники учреждения совместно с педагогическим коллективом детского сада проводят ряд профилактических мероприятий:

Профилактические мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственный
Проведение плановых профилактических осмотров воспитанников	Весна, осень	Старшая медсестра
Проведение плановых профилактических прививок воспитанников, сотрудников	По плану	Старшая медсестра
Контроль за организацией питания и физическим воспитанием	постоянно	Заведующий Старшая медсестра Старший воспитатель
Проведение эпидемиологических мероприятий: -раннее выявление заболеваний; - изоляция, учёт	Постоянно	Заведующий Старшая медсестра Воспитатели
Наблюдение и контроль за соблюдением карантина. Проведение санитарно просветительской работы с родителями и сотрудниками.	Постоянно	Заведующий Старшая медсестра Воспитатели

Вывод: В целом можно в нашем детском саду созданы все необходимые условия для охраны и укрепления здоровья детей. Необходимо продолжить работу педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году по сохранению и укреплению здоровья дошкольников.

1.3. Работа с кадрами по совершенствованию педагогического мастерства

Ведущую роль в повышении качества дошкольного образования играет педагог, его профессионализм.

Образование и педагогический стаж педагогов

Образование	Количество человек	Пед.стаж 0 до 5 лет	Пед.стаж 5-10 лет	Пед.стаж 10-20 лет	Пед.стаж Более 20
Высшее (педагогическое)	14	4	4	3	3
среднее – специальное	3	2	0	0	1

На основе проведённого анализа можно констатировать следующее:

- все педагоги имеют педагогическое образование, большинство педагогов детского учреждения (100%) имеют высшее педагогическое образование;
- 41 % педагогического коллектива имеют стаж педагогической деятельности более 10 лет
- эти педагоги достаточно давно и плодотворно трудятся в сфере образования;
- 35% педагогов имеют стаж работы до 5 лет,
- 24 % педагогов имеют стаж работы от 5 до 10 лет, что свидетельствует о постоянно пополнении молодыми кадрами коллектива ДОУ.

1.3.1. Аттестация педагогических кадров

Педагогический состав	Аттестовано по ДОУ (начало уч.года)				Прошли аттестацию в 2022-23 уч.году			Аттестовано по ДОУ (конец уч.года)			
	В. кат.	I кат	Соответствие занимаемой должности	Не аттест.	Высшая категория	I кат.	Соответствие занимаемой должности	В. кат.	I кат	Не аттест.	Соответствие занимаемой должности
Воспитатели	3	6	-	3	-	1	1	3	6	2	1
Ст.воспитатель	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Учитель-логопед	1	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-
Инструктор по физ. культуре	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Муз. руководитель	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Педагог-психолог	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Итого в %	41	41	0	18	0	6	6	41	41	12	6

На основании анализа аттестационной ситуации в ДОУ следует, что 82% , сюда входят педагоги и специалисты, имеют квалификационные категории. Отсутствие квалификационной категории у 12 % педагогов, объясняется тем, что педагоги имеют стаж работы в учреждении до двух лет.

1.3.2. Повышение квалификации

	2020-2021уч.год	2021-2022 уч.год	2022 - 2023
Количество педагогов, прошедших повышение квалификации	11	8	9
из них, прошедшие повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС ДО	11	8	9

Для повышения своего профессионального мастерства педагоги ДОУ систематически посещают мероприятия разного уровня: мастер-классы, семинары и т.д.

Вывод: Педагоги ДОУ постоянно занимаются повышением своей квалификации, самообразованием, пополняют и обобщают свой опыт.

1.3.3. Работа педагогов ДОУ по методической теме в 2022- 2023 уч. г.

№ п/п	ФИО педагога, должность	Тема самообразования
1.	Алексеева А.В. - воспитатель	Развитие мелкой моторки детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр
2.	Васильева А.А. – учитель-логопед	Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи
3.	Вологодина К.Е. - воспитатель	Организация проектной деятельности с детьми среднего дошкольного возраста
4.	Глодэк Е.А. - воспитатель	Организация художественно-эстетической деятельности с детьми старшего дошкольного возраста
5.	Ерофеева А.Д. - воспитатель	Влияние занимательного математического материала на развитие познавательной активности у дошкольников
6.	Иванова О.Н. –	Развитие математических представлений в старшем до-

	воспитатель	школьном возрасте
7.	Курочкина С.А. – воспитатель	Патриотическое воспитание дошкольников
8.	Левашова Л.А. – старший воспитатель	Совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с семьями воспитанников
9.	Малькова Н.В. – педагог-психолог	Профилактика агрессивного поведения у старших дошкольников
10.	Нютэнко Н.В. – воспитатель	Приобщение детей к здоровому образу жизни
11.	Отто Ж.Б. – муз. руководитель	Организация музыкально-театрализованной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста
12.	Сидоркина О.Н. – учитель-логопед	Развитие межполушарного взаимодействия у детей старшего дошкольного возраста
13.	Тихомирова Л. - воспитатель	Дидактическая игра как форма обучения детей старшего дошкольного возраста
14.	Яковлева Ю.В. - воспитатель	Сенсорное развитие детей младшего возраста посредством дидактических игр

1.3.4. Презентация педагогического опыта

опыт	ФИО педагогов
Выступление на методическом объединении «Логопедические технологии в работе воспитателя комбинированной группы в рамках МРЦ «Педагог для всех»	Сидоркина О.Н.
Мастер-класс «Кинезиология – как здоровьесберегающая технология в образовательном пространстве ДОУ» - выступление «Кинезиология, как средство оздоровления и развития детей с нарушениями речи»	Сидоркина О.Н.
Семинар «Развиваем мозг посредством технологии эйдетики» – выступление «Развитие речи, творческих способностей и воображения у детей с ТНР через технику друдлы»	Сидоркина О.Н.
Методическое объединение учителей-логопедов Ленинского района «Предупреждение ошибок чтения и письма у детей старшего дошкольного возраста с ТНР»	Сидоркина О.Н., Васильева А.А.
Круглый стол «Игровая технология ЖИПТО: история и современность» в рамках кросс-культурного тура делегации из Якутии, посвящённого 35-летию интеллектуальной игры ЖИПТО	Левашова Л.А.

1.4. Качество реализации образовательной программы ДОУ

Использование в практике современных педагогических технологий, целенаправленная работа по повышению профессионального мастерства воспитателей способствуют качественному освоению дошкольниками образовательной программы ДОУ. Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе педагогической диагностики в форме наблюдения.

Анализ результатов индивидуального развития детей за 2022-23 учебный год показал следующее:

- все воспитанники детского сада (100%) справляются с образовательной программой;
- в сравнении с результатами диагностики на начало учебного года полученные в конце обучения результаты свидетельствуют о положительной динамике в развитии детей;
- количественный анализ полученных результатов показывает, что на конец учебного года количество детей имеющих низкий уровень уменьшился с 2% до 0%, средний уровень уменьшился с 73% до 10%, уровень выше среднего увеличился с 16% до 24%, высокий уровень повысился с 9% до 66%;

Анализ индивидуального развития по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты показаны детьми по образовательным областям:

Познавательное развитие

Физическое развитие

художественно-эстетическое развитие

наиболее низкие результаты по образовательным областям речевое развитие и социально-коммуникативное развитие.

Вывод: в следующих направлениях развития воспитанников: речевое развитие и социально-коммуникативное развитие требуется планомерная дальнейшая работа педагогического коллектива, и полученные результаты являются отправной точкой для планирования направлений работы и определения задач для учреждения на следующий учебный год.

Результаты образовательной деятельности в группах компенсирующей направленности

Группа	Кол-во детей в группах компенсирующего вида	ОВЗ, обусловленные тяжелыми нарушениями речи	Выпущено		Выбыло
			с чистой речью	со значительными улучшениями	
Средняя комбинированная группа «Ромашка»	3	3	0	0	0
Старшая компенсирующая группа «Тюльпан»	20	20	0	0	0
Подготовительная компенсирующая группа «Березка»	17	17	17	0	0

Вывод: Положительных результатов в коррекционной работе удалось достичь благодаря тесному взаимодействию педагогов, специалистов и родителей воспитанников, применению в коррекции речевых нарушений современных педагогических технологий, проведению мероприятий, направленных на профилактику нарушений в речевом развитии детей, раннему выявлению детей с тяжелыми нарушениями в речевом развитии.

Результаты мониторинга готовности выпускников к школьному обучению

В мае 2022 года в детском саду был проведен мониторинг уровня готовности детей подготовительных групп к началу школьного обучения. Задания мониторинга позволили оценить уровень сформированности у воспитанников предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Анализ психолого-педагогической готовности детей к школе

Уровни готовности	2022-2023 учебный год			
	Начало года		Конец года	
	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%
Высокий уровень	24	100	24	100
Средний уровень	2	8	7	29
Средний уровень	21	88	17	71
Низкий уровень	1	4	0	0

Анализ освоения выпускниками образовательной программы

Уровни готовности	2022-2023 учебный год			
	Начало года		Конец года	
	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%
Высокий уровень	24	100	24	100
Выше среднего	5	21	24	100
Выше среднего	12	50	0	0

Средний уровень	7	29	0	0
Низкий уровень	0	0	0	0

Вывод: анализ результатов мониторинга психолого-педагогической готовности детей к школе за 2022-23 уч.год. показал, что 100% воспитанников готовы к школьному обучению.

Анализ освоения образовательной программы за 2022-23 уч.год. показал, что 100% воспитанника имеют высокий уровень освоения ООП. Это говорит о высоком уровне подготовке детей к школьному обучению.

1.5. Взаимодействие ДООУ с социумом

Социальное партнерство учреждения в 2022-2023 учебном году МДОУ «Детский сад № 212» осуществляло сотрудничество с образовательными и культурными учреждениями района и города:

- договора о взаимодействии с социальными партнерами по реализации ФГОС:
- разовые договоры с ГОАУ ЯО «Институт развития образования», МОУ «ГЦРО» на прохождение обучения педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- договор с ФГБОУ ВПО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского о сетевом взаимодействии при прохождении студентами практики;
- договора о сетевом взаимодействии по реализации образовательных программ:
- договор о сетевом взаимодействии образовательных учреждений: МДОУ «Детский сад № 95», МДОУ «Детский сад № 183», МДОУ «Детский сад № 212», МДОУ «Детский сад № 227», МДОУ «Детский сад № 228», МДОУ «Детский сад № 235» на проведение мероприятий в соответствии с планом работы МРЦ «Клуб любителей интеллектуальных игр: организация детско-взрослого сообщества в ДООУ города»;
- договор о сетевом взаимодействии образовательных учреждений МДОУ №№ 6, 18, 47,102, 150, 158, 170, 174, 183, 192, 211, 212,215, 226, 227, 228, 231, 235; СШ № 2 проведение мероприятий в соответствии с планом работы МИП «Развитие межполушарного взаимодействия как основы интеллектуального развития детей»
- договор о сетевом взаимодействии образовательных учреждений: МДОУ «Детский сад № 212», МДОУ «Детский сад № 73», МДОУ «Детский сад № 31» по проведению мероприятий для педагогов и воспитанников в соответствии с планом работы.

Вывод: В целом, взаимодействие ДООУ с социумом можно считать удовлетворительным.

1.6. Активность ДООУ

За период 2022-2023 учебный год педагогический коллектив принимал участие в следующих мероприятиях:

Дата	Название конкурса	Участники
ВОСПИТАННИКИ		
сентябрь	Городской дистанционный конкурс визуально-семейного творчества «Мы»	группа «Тюльпан» (1 место) группа «Лилия» (1 участник)
октябрь	Городской дистанционный конкурс творческих работ «Осенние забавы»	кружок «Самоделкины» (3 место) группа «Тюльпан» (1 участник) группа «Березка» (1 участник)
октябрь	Городской творческий конкурс «Подарок бабушке и дедушке»	кружок «Самоделкины» (участник)
октябрь	Городской конкурс творческих работ «В каждой избушке свои игрушки»	кружок «Самоделкины» (участник) группа «Тюльпан» (2 участника)
декабрь	Городской конкурс новогодних игрушек «ЯрЁлка»	группа «Березка» (участники) группа «Лилия» (участники)
декабрь	Городской конкурс детского рисунка «Сказка с подробностями»	кружок «Самоделкины» (2 место) группа «Тюльпан» (3 место)

декабрь	Городской дистанционный открытый конкурс декоративно-прикладного творчества «Символ года»	кружок «Самоделкины» (участник)
декабрь	Городской XIV дистанционный конкурс прикладного и изобразительного творчества «Спасатели глазами детей»	кружок «Самоделкины» (специальный диплом)
декабрь	Областной детский природоохранный конкурс новогодних елей (новогодних украшений) «Живи, елочка!»	кружок «Самоделкины» (4 участника) группа «Тюльпан» (1 участник)
январь	Городской дистанционный конкурс «Новый год стучит в окно»	группа «Лилия» (спец.диплом) группа «Тюльпан» (3 место)
январь	Городской конкурс творческих работ «Дворец Деда Мороза»	группа «Солнышко» (участник) кружок Самоделкины (3 место) группа «Лилия» (участник)
январь	Городской смотр – конкурс на противопожарную тему «Помни, чтоб не волноваться, – спасенья номер 112»	кружок «Самоделкины» (3 место)
январь	Городской конкурс детского творчества «Спасибо за детство!», посвященного 85-летию Э.Н. Успенского	кружок «Самоделкины» (1 и 3 места) группа «Лилия» (участник)
март	Городской дистанционный экологический конкурс детских творческих работ «Мир полон красоты»	кружок «Самоделкины» (1 и 3 места, 7 участников) группа «Тюльпан (участник) группа «Лилия» (2 участника)
март	Городской дистанционный конкурс «Из дома в сказку»	кружок «Самоделкины» (2 участника)
март	Городской конкурс «По страницам произведений С.В. Михалкова «А что у вас?»	кружок «Самоделкины» (участник) группа «Тюльпан» (2 место)
март	Городской конкурс детского творчества «Читая Михалкова...»	кружок «Самоделкины» (1 место) группа «Тюльпан» (1 место)
апрель	Дистанционный городской конкурс творческих работ «Азбука здоровья»	кружок «Самоделкины» (участник)
апрель	Городской конкурс детских творческих работ «Майский праздник День Победы!»	группы «Лилия», «Тюльпан» и «Березка» (участники)
апрель	Городской конкурс детских творческих работ «Мой фантастический космос»	группа «Лилия» (3 место), кружок «Самоделкины» (3 место и участник) группа «Березка» (участники), группа «Ромашка» (3 место), группа «Тюльпан» (1 место)
апрель	Межрегиональный турнир по игре ЖИПТО	группа «Березка» – 3 место
апрель	Городской конкурс книжек-малышек «Читаем Сергея Михалкова»	кружок «Самоделкины» (коллективная работа – 5 чел. – 2 место)
апрель	Городской вокальный конкурс «Весенний перезвон»	группы «Лилия» (3 место) «Березка» (1 место)
апрель	Городской творческий конкурс «В День Победы хочу пожелать»	группы «Лилия» (3 участника) группа «Тюльпан» (участник) кружок «Самоделкины» (1 место)
апрель	Районный этап городского конкурса «Интеллектуал 5+: шахматный турнир»	группа «Лилия» – участник группа «Березка» – участник
апрель	Районный этап городского конкурса «Интеллектуал 5+: «Шашечный виртуоз»»	группа «Лилия» – 2 участника группа «Ромашка» – участник
апрель	Кинезиологический турнир «Умные движения 2023»	группа «Березка» – 3 место

май	Городской дистанционный экологический конкурс детских творческих работ «Мир полон красоты»	кружок «Самоделкины» (1 и 3 место, 7 участников) группа «Тюльпан» (участник)
май	III городской конкурс творческих работ «Символ семейного счастья»	кружок «Самоделкины» (участник) группа «Тюльпан» (участник)
май	городской дистанционный фотоконкурс «Профессии в лицах»	кружок «Самоделкины» (участник)
май	III онлайн олимпиада по ментальной математике	группа «Тюльпан» (1 место) группа «Лилия» (2 место)
ПЕДАГОГИ		
сентябрь (22)	Выступление на совещании руководителей «Обеспечение качества дошкольного образования путем внедрения внутренней оценки системы работы ДОУ»	Дидковская Т.Н.
октябрь	Городской конкурс творческих работ «В каждой избушке свои игрушки»	Глодэк Е.А. (2 место)
октябрь (27)	Выступление на методическом объединении «Логопедические технологии в работе воспитателя комбинированной группы в рамках МРЦ «Педагог для всех»	Сидоркина О.Н.
декабрь (13)	Мастер-класс «Кинезиология – как здоровьесберегающая технология в образовательном пространстве ДОУ» - выступление «Кинезиология, как средство оздоровления и развития детей с нарушениями речи»	Сидоркина О.Н.
декабрь	шашечный турнир среди педагогов по круговой системе.	Тихомирова Л.В. (3 место)
январь	Городской конкурс творческих работ «Дворец Деда Мороза»	Глодэк Е.А. (участник)
январь	Семинар «Развиваем мозг посредством технологии эйдетики» – выступление «Развитие речи, творческих способностей и воображения у детей с ТНР через технику друдлы»	Сидоркина О.Н.
февраль	Межрегиональный семинар «Игровая технология ЖИПТО» в образовательном пространстве ДОУ»	Левашова Л.А.
февраль	Городской слёт-фестиваль «Современные технологии в фокусе»	Сидоркина О.Н., Васильева А.А., Иванова О.Н.
февраль	Методическое объединение учителей-логопедов Ленинского района «Предупреждение ошибок чтения и письма у детей старшего дошкольного возраста с ТНР»	Сидоркина О.Н., Васильева А.А.
март	Межрегиональный турнир по игре ЖИПТО	Нютэнко Н.В. (3 место)
май	Городской дистанционный фотоконкурс «Профессии в лицах»	Глодэк Е.А. (участник)
май	Круглый стол «Игровая технология ЖИПТО: история и современность» в рамках кросс-культурного тура делегации из Якутии, посвящённого 35-летию интеллектуальной игры ЖИПТО	Левашова Л.А.

1.7. Организация взаимодействия с семьями воспитанников

Особое место в деятельности ДОО продолжает занимать работа с родителями. Взаимодействие детского сада и семьи становится все более тесным и плодотворным.

За 2022-2023 уч.год родители совместно с детьми в течение учебного года принимали активное участие:

- в конкурсах-выставках сотворчества: «В каждой избушке свои игрушки», «Дворец Деда Мороза», «ЯрЁлка», «Театральная шляпка», «Фантастический космос», «Мир полон красоты», «Символ семейного счастья»;
- Всероссийской патриотической акции «Стена памяти»;
- в проектах ДОО.

Оказывали помощь в оснащении развивающей предметно-пространственной среды групп; в благоустройстве участков ДОО.

В МДОУ «Детский сад №212» в 2013 году был создан Управляющий совет. В январе 2023 произошли перевыборы в Управляющий совет. В состав Совета дошкольного учреждения, избранного в результате проведенных собраний: родителей (законных представителей) воспитанников и трудового коллектива ДОО вошли 15 представителей.

Члены Управляющего Совета от родительской общественности:

- активно участвовали в образовательных мероприятиях ДОО;
- в работе по совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников.

В детском саду постоянно проводится анкетирование по выявлению запросов и ожиданий родителей от взаимодействия с педагогическим коллективом ДОО.

В октябре 2021 года была проведена независимая оценки качества условий осуществления образовательной деятельности. В результате независимой оценки МДОУ «Детский сад №212» набрал 86,82 балла из 100. Такой процент указывает на то, что родители готовы на взаимодействие и сотрудничество и остаются не равнодушным к жизнедеятельности учреждения.

Вывод: *В целом, взаимодействие ДОО с родителями воспитанников можно считать удовлетворительным.*

1.8 Выводы

Деятельность коллектива ДОО в течение 2022-2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам и удовлетворяют педагогический коллектив.

Проведенный анализ образовательной деятельности, показал на необходимость продолжить работу в следующих направлениях развития ребенка:

- физическое развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

Исходя из анализа образовательной деятельности ДОО, были определены цели и задачи на 2022-2023 учебный год.

Цель деятельности ДОО в 2023 – 2024 учебном году: создание в ДОО образовательного пространства, гарантирующего охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников.

Задачи:

1. Формировать у детей осознанное выполнение правил поведения, обеспечивающих сохранность их жизни и здоровья в современных условиях улицы, транспорта, природы, быта (в различных жизненных ситуациях).
2. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через эффективную организацию прогулочной деятельности.
3. Формировать патриотические чувства детей посредством ознакомления с малой родиной.

2. ПЛАН РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Планирование работы с кадрами, организационно – педагогическая работа, работа с родителями, административно – хозяйственная деятельность.

СЕНТЯБРЬ 2023 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1	Текущие инструктажи по охране жизни и здоровья детей	Заведующий
1.2	Составление плана работы с молодыми специалистами	Ст.воспитатель
1.3	Заседания Школы молодого педагога	Ст.воспитатель
1.4	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Ст.воспитатель
1.5	Регистрация педагогов на курсы повышения квалификации	Ст. воспитатель
1.6	27 сентября - День дошкольного работника	Профком ДОУ.
1.7	Консультирование педагогов по аттестации педагогических работников.	Ст.воспитатель
1.8	Составление планов педагогами по самообразованию. Выбор проектов для реализации.	Воспитатели групп
1.9	Внесение персональных данных в программе АСИОУ	Заведующий Ст.воспитатель
1.10	Заседание тарификационной комиссии	Заведующий
1.11	Заседание профсоюзного комитета «Планирование работы на 2023-2024 уч. год»	Председатель ПК
1.12	Разработка плана профилактических мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа	Врач Старшая медсестра
1.13	Подготовка и проведение тренировки по отработке действий персонала при возникновении пожара и ЧС в здании	заведующий
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Тематическое мероприятие «День знаний»	Ст.воспитатель воспитатели
2.2	День солидарности в борьбе с терроризмом (03.09) Акция «Белый журавлик»	Ст.воспитатель воспитатели
2.3	Смотр «Готовность к новому учебному году»	Заведующий комиссия
2.4	Педсовет № 1 «Основные направления работы учреждения на 2023-2024 учебный год»	Заведующий Ст.воспитатель
2.5	Семинары - «Федеральная образовательная программа дошкольного образования» - «Задачи и содержание образовательных областей ФОП ДО»	Ст.воспитатель
2.6	Обследование воспитанников: - антропометрия; - речевые патологии.	Медицинский персонал, учитель – логопед..
2.7	Диагностика индивидуального развития воспитанников Составление индивидуальных маршрутов развития	Воспитатели групп Специалисты ДОУ
2.8	Мониторинг психолого-педагогической готовности детей подготовительных групп к школе	Педагог-психолог
2.9	Заседание ППк «Рассмотрение и утверждение плана работы ППк ДОУ на 2023 – 2024 уч. год.»	Члены консилиума
2.10	Неделя безопасности дорожного движения 25.09.2023 – 29.09.2023	Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по

		физ.культуре
2.11	Выставка творческих работ «Осень, осень в гости просим»	Ст.воспитатель воспитатели
2.12	Подготовка и проведение тренировки по отработке действий персонала при возникновении пожара и ЧС в здании	Ст.воспитатель воспитатели
III. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1.	Анализ семей по социальным группам, создание банка данных семей воспитанников ДОУ, паспортов безопасности воспитанников, социального паспорта ДОУ.	Ст.воспитатель Воспитатели групп
3.2.	Оформление информационных стендов в группах	Воспитатели групп
3.3.	Информационный стенд в холле детского сада «Интеллектуальные игры в детском саду и дома»	Ст.воспитатель
3.4.	Заключение договоров об образовании, дополнительных соглашений к договору об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников.	Заведующий
3.5.	Организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о предназначении мониторинга, получение письменного согласия родителей на проведение психолого-педагогического обследования воспитанников.	Воспитатели групп
3.6.	Общее родительское собрание	Заведующий Ст. воспитатель
3.7.	Составление плана работы совета родителей	Заведующий
3.8.	Заседание Управляющего совета	Председатель УС
3.9.	Обновление материалов на сайте ДОУ:	Ст.воспитатель
IV. Административно –хозяйственная деятельность		
4.1	Работа по благоустройству территории	Заведующий
4.2	Анализ маркировки, подбор мебели в группах ДОУ	Мед.персонал, воспитатели
4.3	Совещание при заведующем «Анализ подготовки ДОУ к новому учебному году. О подготовке ДОУ к отопительному сезону»	Заведующий
4.4	Заключение договоров о сотрудничестве с библиотекой им. И.А. Крылова, Центр «Развитие», ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.	Заведующий Ст.воспитатель
4.5.	Производственное совещание по организации питания	заведующий
4.6.	Заседание бракеражной комиссии	заведующий

ОКТАБРЬ 2023 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1	Подготовка групп ДОУ к зимнему периоду.	Заведующий Завхоз
1.2	Рейд комиссии по охране труда.	Члены комиссии
1.3	Консультирование педагогов по порядку аттестации педагогических работников.	Ст.воспитатель
1.4	Заседание ПШк «Результаты обследования детей учителем-логопедом»	Ст.воспитатель
1.5	Заседания Школы молодого педагога	Ст.воспитатель
1.6	Корректировка персональных данных в программе АСИОУ	Заведующий Ст.воспитатель
1.7	Помощь педагогам в подготовке материалов по аттестации	Ст.воспитатель
1.8	Анализ заболеваемости за III квартал.	Ст.мед.сестра Воспитатели
1.9	Консультация для воспитателей и младших воспитателей «Организация питания»	Ст. медсестра
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Малый педагогический совет № 1	Ст.воспитатель Учителя-логопеды
2.2	Международный день музыки (01.10)	Муз.руководитель воспитатели
2.3	Осенние праздники	Муз.руководитель воспитатели
2.4	День отца (22.10) Спортивный праздник	Инструктор по физ.культуре воспитатели
2.5	Всемирный день хлеба (16.10)	Ст.воспитатель Воспитатели
2.6.	Семинар «Особенности организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО»	Ст.воспитатель
III. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1	Информационный стенд холла детского сада «Советы музыкального руководителя»	Ст. воспитатель
3.2	День здоровья	Инст-р по физ.культуре Воспитатели групп
3.3	Родительские собрания в группах	Воспитатели групп
3.4	Обновление материалов на сайте ДОУ:	Ст.воспитатель
3.5	Консультирование родителей детей, не посещающих ДОУ по вопросам развития и воспитания.	Специалисты КП
IV. Административно – хозяйственная деятельность		
4.1	Совещание при заведующем «Анализ заболеваемости и посещаемости»	Заведующий
4.2	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Ст.медсестра
4.3	Подготовка здания детского сада к зимнему периоду. Работа по уборке территории ДОУ.	Завхоз Сотрудники

НОЯБРЬ 2023г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1	Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период».	Заведующий
1.2.	Заседание ПК	Председатель ПК
1.3.	Помощь педагогам в подготовке материалов по аттестации	Ст.воспитатель
1.4.	Корректировка персональных данных в программе АСИОУ	Заведующая Ст.воспитатель
1.5.	Работа воспитателей по самообразованию	Ст. воспитатель Воспитатели
1.6.	Заседания Школы молодого педагога	Ст.воспитатель
1.7.	Консультация для младших воспитателей «Этикет за столом»	Ст.мед.сестра
1.8.	Подготовка и проведение тренировки «Действия руководящего состава и персонала объекта при получении угрозы совершения террористического акта в письменной форме»	Заведующий Ст. воспитатель
II. Организационно-педагогическая деятельность		
2.1	Подготовка к педсовету №2	Подбор научной и методической литературы к педсовету № 2. Выставка «Готовимся к педсовету
2.2		Ст.воспитатель
2.3		Консультация «Основные задачи образовательной деятельности в области формирования основ безопасного поведения в соответствии с ФОП ДО»
2.4		Информационный стенд холла ДОУ «Жизнь прекрасна, когда безопасна»
2.5	Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по формированию основ безопасного поведения в различных жизненных ситуациях»	Ст.воспитатель воспитатели
2.6	Тематическая неделя «День народного единства» (01-03.11)	Комиссия
2.7	Тематические мероприятия ко дню Матери (26.11.2023)	Ст.воспитатель воспитатели
2.8	День государственного герба РФ (30.11)	Воспитатели Муз. руководитель
2.8	Подготовка и проведение тренировки «Действия руководящего состава и персонала объекта при получении угрозы совершения террористического акта в письменной форме»	Ст.воспитатель воспитатели
III. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1.	Информационный стенд холла ДОУ «Жизнь прекрасна, когда безопасна»	Ст.воспитатель
3.2.	Обновление материалов на сайте ДОУ:	Ст.воспитатель
3.3.	Заседание совета родителей	Заведующий
3.4.	Акция «Помоги бездомным животным»	Ст.воспитатель воспитатели
3.5.	Консультирование родителей детей, не посещающих ДОУ по вопросам развития и воспитания.	Специалисты КП
3.6.	Тематическое мероприятие для детей, не посещающих ДОУ	Специалисты КП
IV. Административно-хозяйственная деятельность		
4.1.	Проверка освещения ДОУ. Исправность проводки.	Завхоз
4.2	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий, ст. мед-сестра
4.3	Проверка территории и здания на предмет охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников	Завхоз
4.4.	Совещание при заведующем «Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ».	Ст.медсестра

ДЕКАБРЬ 2023 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1	Сдача отчета 1-ФК (сведения о физической культуре и спорте)	Заведующий
1.2	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних ёлок	Заведующий
1.3	Обсуждение сценариев новогодних праздников и организация работы по их подготовке и проведению	Ст. воспитатель Муз. руководитель Воспитатели
1.4	Заседания Школы молодого педагога	Ст. воспитатель
1.5	Оформление детского сада, здания и территории к встрече Нового года	Ст. воспитатель Завхоз
1.6	Корректировка персональных данных в программе АСИОУ	Заведующий Ст. воспитатель
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Педагогический совет № 2 «Формирование у детей навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов»	Ст. воспитатель
2.2	Новогодние праздники.	Муз.руководитель Воспитатели групп
2.3	Семинар «Моделирование РППС в соответствии с ФРП ДО»	Ст. воспитатель
2.4	Оформление зимних участков	Воспитатели групп.
2.5	Конкурс выставка детского творчества «Зимушка, Зима»	воспитатели
2.5	Тематическое мероприятие «Международный день художника» (08.12)	Воспитатели
2.6	Акция «Новогодние окна»	Воспитатели
2.7	Тематическое мероприятие «Имя твое неизвестно, подвиг твой безмерен» (03.12)	Воспитатели старшие группы
III. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1	Организация и приобретение новогодних подарков.	Совет родителей
3.2	Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	Воспитатели
3.3	Конкурс совместного творчества «ЯрЁлка»	Ст. воспитатель Воспитатели
3.4	Информационный стенд холла ДОУ «Права ребенка»	Ст. воспитатель
3.5	Акция «Новогодние окна»	Воспитатели
3.6	Обновление материалов на сайте ДОУ:	Ст. воспитатель
3.7	Консультирование родителей детей, не посещающих ДОУ по вопросам развития и воспитания.	Специалисты КП
3.8	Тематическое мероприятие для детей не посещающих ДОУ	Специалисты КП
IV. Административно – хозяйственная деятельность		
4.1.	Составление графика отпусков, просмотр личных дел	Заведующий
4.2.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Комиссия ОТ
4.3.	Производственное совещание по организации питания	заведующий
4.4.	Заседание бракеражной комиссии	заведующий

ЯНВАРЬ 2024 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1.	Сдача отчета Ф 85-К	Заведующий
1.2.	Анализ заболеваемости за IV квартал и за 2023 год, сравнительный анализ по группам.	Ст.медсестра Воспитатели
1.3.	Анализ адаптации	Ст. медсестра Воспитатели
1.4.	Обсуждение новинок методической литературы	Ст. воспитатель
1.5.	Работа воспитателей по самообразованию	Ст. воспитатель
1.6.	Заседания Школы молодого педагога	Ст.воспитатель
1.7.	Подготовка и проведение тренировки по отработке действий персонала при возникновении пожара и ЧС в здании	Заведующий
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Развлечение «Прощание с елочкой»	Муз. руководитель
2.2	Промежуточная оценка индивидуального развития детей	Воспитатели
2.3	Малый педсовет №2	
2.4	Подготовка к педсовету №3	Подбор научной и методической литературы к педсовету № 3. Выставка «Готовимся к педсовету»
2.5		Консультация «Организация и методика проведения прогулки в детском саду»
2.6		Информационные стенды «Движение и здоровье»
2.7		Тематический контроль «Организация разнообразной деятельности детей на прогулке и двигательного режима в течение дня»
2.8	Всемирный день «спасибо» (11.01)	Ст.воспитатель воспитатели
2.9	Всемирный день снега. Спортивное мероприятие «Мы за ЗОЖ» (22.01)	Ст.воспитатель, воспитатели
2.10	Тренировка по отработке действий персонала при возникновении пожара и ЧС в здании	Ст.воспитатель Воспитатели
III. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1.	Заседание совета родителей	Заведующий
3.2.	Заседание Управляющего совета	Председатель УС
3.3.	Информационный стенд холла ДОУ «Движение и здоровье»	Ст.воспитатель воспитатели
3.4.	Родительские собрания в группах	Воспитатели групп
3.5.	Обновление материалов на сайте ДОУ:	Ст.воспитатель
3.6.	Консультирование родителей детей, не посещающих ДОУ по вопросам развития и воспитания.	Специалисты КП
3.7.	Тематическое мероприятие для детей, не посещающих ДОУ	Специалисты КП
IV. Административно – хозяйственная деятельность		
4.1.	Очистка крыши от наледи и сосулек	Завхоз
4.2.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий Завхоз
4.3.	Совещание при заведующем по противопожарной безопасности	Заведующий

ФЕВРАЛЬ 2024г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1	Профилактика коронавирусной инфекции, гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Ст. медсестра
1.2	Собеседование с сотрудниками ДОУ по правилам СанПиНа, требования к санитарному содержанию помещений и дезинфицирующим мероприятиям	Ст. медсестра
1.3	Заседание ПК «Празднование Дня 8 марта»	Председатель ПК
1.4	Обсуждение сценариев праздников «23 февраля» и «8 марта» и оформление помещений ДОУ к праздникам.	Заведующий Ст. воспитатель Муз. руководитель Воспитатели
1.5	Заседания Школы молодого педагога	Ст.воспитатель
1.6	Подготовка и проведение тренировки «Действия руководящего состава и персонала объекта при получении угрозы совершения террористического акта по телефону»	Заведующий Ст. воспитатель
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Педсовет №3 «Обеспечение оздоровительной направленности и всестороннего развития детей посредством проведения прогулок»	Заведующий Ст. воспитатель
2.2	Конкурс чтецов «Живое слово»	Ст. воспитатель воспитатели
2.3	Мастерская «Подарки для наших пап»	воспитатели
2.4	День зимних видов спорта в России «Малые зимние олимпийские игры» (11.02)	Ст.воспитатель, воспитатели Инструктор физкультуры
2.5	Спортивный праздник ко дню защитника Отечества	Муз. руководитель, Инструктор физкультуры Воспитатели групп
2.6	Тематические мероприятия «День защитника Отечества»	Воспитатели групп
2.7	Подготовка и проведение тренировки «Действия руководящего состава и персонала объекта при получении угрозы совершения террористического акта по телефону»	Заведующий Ст. воспитатель
III. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1	Информационный стенд холла ДОУ «Организация рационального питания в семье»	Ст. воспитатель
3.2	Обновление материалов на сайте ДОУ:	Ст.воспитатель
3.3	Консультирование родителей детей, не посещающих ДОУ по вопросам развития и воспитания.	Специалисты КП
3.4	Тематическое мероприятие для детей, не посещающих ДОУ	Специалисты КП
IV. Административно – хозяйственная деятельность		
4.1	Состояние охраны труда на пищеблоке	Комитет по ОТ.
4.2	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Коллектив ДОУ
4.3	Очистка крыши от наледи и сосулек	Завхоз
4.4	Совещание при заведующем	

МАРТ 2024г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1.	Праздничный вечер, посвященный Дню 8 марта	Профком ДОУ
1.2.	Корректировка персональных данных в программе АСИОУ	Заведующий Ст.воспитатель
1.3.	Производственное собрание по правилам внутреннего трудового распорядка	Заведующий Профком
1.4.	Заседания Школы молодого педагога	Ст.воспитатель
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Подготовка к педсовету №4	Подбор научной и методической литературы к педсовету № 2.
2.2		Выставка «Готовимся к педсовету»
2.3		Консультация «Воспитание патриотизма у дошкольников через знакомство с малой Родиной»
2.4		Информационный стенд холла ДОУ «Моя малая Родина»
2.5	Тематический контроль «Эффективность образовательного процесса в нравственно-патриотическом воспитании дошкольника посредством приобщения к истории и культуре родного края»	Комиссия
2.5	Мастерская «Подарки для наших мам»	Воспитатели
2.6	Праздник «Женский день – 8 марта»	Муз. руководитель Воспитатели
2.7	Тематическая неделя «Широкая Масленица» (11.03 – 17.03)	Воспитатели
2.8	День театра (27.03) кукольные спектакли для воспитанников	Муз.руководитель Воспитатели
III. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1.	Информационный стенд холла ДОУ «Малая Родина»	Ст.воспитатель
3.2.	Заседание совета родителей	Заведующий
3.3.	Заседание управляющего совета	Председатель УС
3.4.	Обновление материалов на сайте ДОУ:	Ст.воспитатель
3.5.	Мониторинг уровня удовлетворенности образовательными услугами ДОУ.	Заведующая Ст.воспитатель
3.6.	Консультирование родителей детей, не посещающих ДОУ по вопросам развития и воспитания.	Специалисты КП
3.7.	Тематическое мероприятие для детей, не посещающих ДОУ	Специалисты КП
3.8.	Проведение групповых родительских собраний.	Воспитатели групп
IV. Административно – хозяйственная деятельность		
4.1.	Совещание при заведующем «Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПиНа»	Заведующий Ст. медсестра
4.2.	Проверка территории и здания на предмет охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников	Завхоз
4.3.	Очистка крыши от наледи и сосулек	Завхоз
4.4.	Производственное совещание по организации питания	заведующий
4.5.	Заседание бракеражной комиссии	заведующий

АПРЕЛЬ 2024 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1	Собрание трудового коллектива «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботник. Рассада для цветников».	Заведующий Профком ДОУ
1.2	Подведение итогов курсовой подготовки педагогов	Заведующий Ст. воспитатель
1.3	Заседания Школы молодого педагога	Ст. воспитатель
1.4	Анализ заболеваемости за I квартал	Ст. медсестра Воспитатели
1.5	Подготовка мероприятий ко дню Открытых дверей	Заведующий Ст. воспитатель
1.6	Подготовка и проведение тренировки по отработке действий персонала при возникновении пожара и ЧС в здании	Заведующий Ст. воспитатель
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Педагогический совет №4 «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения к истории и культуре родного края»	Ст. воспитатель
2.2	Международный день птиц – музыкально-тематическое (01.04)	Воспитатели Муз.руководитель
2.3	Космическая неделя: тематические мероприятия Спортивный досуг	Воспитатели групп Инструктор по физ.культуре
2.4	День открытых дверей (показ совместной деятельности, занятия, индивидуальной коррекционной деятельности)	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты
2.5	Месячник по пожарной безопасности Спортивное развлечение «101, 01»	Ст. воспитатель Инструктор по физ.культуре
2.6	Всемирный день здоровья (07.04)	Воспитатели групп Инструктор по физ.культуре
2.7	Тренировка по отработке действий персонала при возникновении пожара и ЧС в здании	Ст. воспитатель Воспитатели
III. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1	День открытых дверей	Заведующий Ст. воспитатель
3.2	Общее родительское собрание	Заведующий Ст. воспитатель
3.3	Информационный стенд холла ДОУ «Готовность к школе»	Ст. воспитатель
3.4	Весенний субботник	Завхоз Воспитатели
3.5.	Трудовой десант «Огород на подоконнике»	Воспитатели
3.6	Обновление материалов на сайте ДОУ:	Ст. воспитатель
3.7	Консультирование родителей детей, не посещающих ДОУ по вопросам развития и воспитания.	Специалисты КП
3.7.	Тематическое мероприятие для детей не посещающих ДОУ	Специалисты КП
IV. Административно – хозяйственная деятельность		
4.1.	Работа по благоустройству территории	Завхоз Коллектив ДОУ.
4.2.	Совещание при заведующем «Результаты мониторинга уровня удовлетворенности родителей образовательными услугами ДОУ. Подготовка к итоговому педсовету»	Заведующий

МАЙ 2024 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
I. Работа с кадрами		
1.1	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Заведующий
1.2	Отчет специалистов ДОУ по выполнению образовательной программы за год	Ст. воспитатель
1.3	Итоговое заседание ППк	Ст. воспитатель
1.4	Озеленение участков ДОУ	Завхоз
1.5	Самоанализ педагогов своих профессиональных умений, отчет по самообразованию	Педагоги ДОУ
1.6	Проблемная диагностика педагогов	Ст.воспитатель
1.7	Подведение итогов работы Школы молодого педагога	Ст.воспитатель
1.8	Заседание творческой группы «Развитие межполушарного взаимодействия как основы интеллектуального развития детей»	Ст.воспитатель
1.9	Соблюдение санэпидрежима в летний период	
1.10	Подготовка и проведение тренировки «Действия руководящего состава и персонала объекта при захвате заложников»	Заведующий Ст. воспитатель
II. Организационно – педагогическая деятельность		
2.1	Праздничные мероприятия ко Дню Победы: «Никто не забыт, ничто не забыто»	Воспитатели групп Муз.руководитель
2.2	Акция «Окна Победы»	Воспитатели
2.3	Тематические мероприятия «День города Ярославля» (последняя суббота мая)	Воспитатели
2.4	Консультация для воспитателей «Организация образовательной деятельности в летний период»	Ст. воспитатель
2.5	Итоговый педсовет № 5 «Анализ освоения программы. Результаты выполнения задач на 2023– 2024 уч. год».	Заведующий Ст. воспитатель
2.6	Малый педсовет №3 «Итоги коррекционной работы за 2023-2024 уч. год»	Заведующий Ст. воспитатель
2.7	Диагностика индивидуального развития детей	Воспитатели групп Специалисты ДОУ
2.8	Мониторинг психолого-педагогической готовности детей подготовительных групп к школе	Педагог-психолог
2.9	Выставка детского изобразительного творчества «Лето – это маленькая жизнь»	Воспитатели
2.10	Выпускной утренник «Детский сад наш, до свиданья!»	Воспитатели групп Муз. руководитель
2.11	Подготовка и проведение тренировки «Действия руководящего состава и персонала объекта при захвате заложников»	Заведующий Ст. воспитатель
III. Взаимодействие с семьями воспитанников		
3.1	Информационный стенд холла ДОУ «Безопасное лето»	Ст. медсестра
3.2	Выставка совместного творчества «Лето – это маленькая жизнь»	Воспитатели
3.3	Родительские собрания в группах	Воспитатели
3.4	Заседание управляющего совета	Председатель УС
3.5	Работа по благоустройству и озеленению территории ДОУ	Воспитатели
3.6	Обновление материалов на сайте ДОУ	Ст.воспитатель
3.7	Консультирование родителей детей, не посещающих ДОУ по вопросам развития и воспитания.	Специалисты КП
3.8	Родительское собрание для родителей, вновь набираемых детей	Заведующий Ст. воспитатель
IV. Административно – хозяйственная деятельность		
4.1	Совещание при заведующей «Организация работы в ДОУ в летне-оздоровительный период. Подготовка к ремонту групп, участков, других помещений ДОУ. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков»	Заведующий
4.2	Закупка материалов для ремонтных работ	Завхоз

2.2. Педагогические советы: подготовка, план

Педагогический совет № 1 «Основные направления работы учреждения на 2023 - 2024 учебный год»

Цель: знакомство с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, утверждение планов на новый учебный год.

План педсовета	
Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ	Заведующий
Анализ готовности ДОУ к новому учебному году	Заведующий
Утверждение образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад №212»	Старший воспитатель
Утверждение адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МДОУ «Детский сад №212»	Старший воспитатель
Утверждение годового плана образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год	Старший воспитатель
Утверждение учебного плана на 2023-2024 уч.год	Старший воспитатель
Утверждение календарного учебного графика на 2023-2024 уч.год	Старший воспитатель
Утверждение плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Старший воспитатель
Утверждение кандидатур, работающих на самоконтроле	Старший воспитатель

Педагогический совет № 2: «Формирование у детей навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов»

Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам формирования основ безопасного поведения дошкольников в разных жизненных ситуациях.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки проведения</i>
Подготовка к педсовету		
Подбор научной и методической литературы к педсовету № 4. Выставка «Готовимся к педсовету»	Ст.воспитатель	Октябрь -ноябрь
Консультация «Основные задачи образовательной деятельности в области формирования основ безопасного поведения в соответствии с ФОП ДО»	Воспитатель	Октябрь
Информационный стенд холла ДОУ «Жизнь прекрасна, когда безопасна»	Ст.воспитатель воспитатели	Октябрь
Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по формированию основ безопасного поведения в различных жизненных ситуациях»	Комиссия	Октябрь
План педсовета		
Выполнение решений педсовета №1		Ст.воспитатель
Итоги тематического контроля		Заведующий
Вступительное слово		Заведующий
Выступление «Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомление с правилами дорожного движения»		Воспитатель
Выступление «Разнообразие приёмов и методов при знакомстве воспитанников с правилами безопасности в быту»		Воспитатель
Деловая игра «По ступенькам педагогического мастерства»		Ст.воспитатель
Обсуждение проекта решения, его принятие.		Ст.воспитатель

Педсовет №3 «Обеспечение оздоровительной направленности и всестороннего развития детей посредством проведения прогулок»

Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах развития физического потенциала воспитанников.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки проведения</i>
Подготовка к педсовету		
Подбор научной и методической литературы к педсовету № 3. Выставка «Готовимся к педсовету»	Ст. воспитатель	Январь - февраль
Консультация «Организация и методика проведения прогулки в детском саду»	Воспитатель	Январь
Информационные стенды «Движение и здоровье»	Воспитатель	Январь
Тематический контроль «Организация разнообразной деятельности детей на прогулке и двигательного режима в течение дня»	Воспитатель	Январь
План педсовета		
Выполнение решений педсовета №2		Ст.воспитатель
Итоги тематического контроля		заведующий
Вступительное слово		заведующий
Анализ заболеваемости за 2023 год		Ст. медсестра
Выступление «Развивающий характер прогулки и оздоровительная направленность прогулки.		Воспитатель
Выступление «Организация подвижных игр на прогулке»		Воспитатель
Практическая работа		Ст.воспитатель
Обсуждение проекта решения, его принятие.		Ст.воспитатель

Педагогический совет № 4: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения к истории и культуре родного края»

Цель совершенствование работы ДОУ по формированию у дошкольников любви к родному краю

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки проведения</i>
Подготовка к педсовету		
Подбор научной и методической литературы к педсовету № 2. Выставка «Готовимся к педсовету»	Ст.воспитатель	Март –апрель
Консультация «Воспитание патриотизма у дошкольников через знакомство с малой Родиной»	Ст.воспитатель	Март
Информационный стенд холла ДОУ «Моя малая Родина»	Ст.воспитатель воспитатели	Март
Тематический контроль «Эффективность образовательного процесса в нравственно-патриотическом воспитании дошкольника посредством приобщения к истории и культуре родного края»	Комиссия	Март
План педсовета		
Выполнение решений педсовета №3		Ст.воспитатель
Итоги тематического контроля		Заведующий
Вступительное слово		Заведующий
Представление проектов		Воспитатель
Викторина «Лучший знаток родного края»		Ст.воспитатель
Обсуждение проекта решения, его принятие.		Ст.воспитатель

Педагогический совет № 5 «Результативность работы ДОУ в 2023-2024 учебном году»

Цель: Анализ работы ДОУ за учебный год по годовым задачам, работы педагогов и специалистов.

План педсовета	
Выполнение решений педсовета №4	заведующий
Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год;	Старший воспитатель
Анализ индивидуального развития детей	Педагоги групп
Анализ психологической готовности детей к школе	Педагог-психолог
Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год	Старший воспитатель
Утверждение плана на летний оздоровительный период	Старший воспитатель
Обсуждение проекта решения, его принятие.	Ст.воспитатель

2.3. Содержание и тематика заседаний ППк

Цель деятельности ППк ДОУ: своевременное выявление отклонений в психическом развитии воспитанников и организация системы их психолого- педагогического сопровождения.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году	сентябрь	Председатель ППк
Прием запросов на работу ППк от родителей (законных представителей), педагогов.	В течение года	Председатель ППк
Комплексная диагностика детей специальной (коррекционной) и старшей логопедической групп: изучение: <ul style="list-style-type: none"> - микросоциальной среды, в которой воспитывается ребенок; - уровня физического развития; - эмоционально-волевой сферы ребенка; - ведущей деятельности (игровой); - коммуникативных умений. 	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед,
Комплексное изучение динамики развития детей логопедических групп.	январь, май	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, врач
Комплексная диагностика детей подготовительной группы «Лилия» для оказания коррекционной помощи	Сентябрь	Учителя-логопеды
Контроль документации узких специалистов	Октябрь	Старший воспитатель
Заседания ППк: №1 Установочное: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обсуждение и утверждение графика плановых заседаний ППк и их тематики ➤ Формирование списков контингента детей нуждающихся в логопедической помощи. №2 Промежуточное: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Составление коллегиального решения по результатам комплексного психолого-педагогического обследования детей средней группы. ➤ Анализ эффективности оказываемой коррекционно – реабилитационной помощи детям подготовительной группы «Лилия». ➤ Составление коллегиального решения по результатам комплексного психолого–педагогического обследования детей старшей логопедической группы для повторного направления на городскую ПМПк. № 3 Итоговое	В течение года	Председатель ППк

**2.4. План контроля заведующего, старшего воспитателя, старшей медицинской сестры, завхоза
в МДОУ «Детский сад № 212» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Объект контроля	Показатели контроля	периодичность контроля, ответственные сотрудники				
			заведующая	старший воспитатель	старшая мед-сестра	завхоз	
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей							
1.1.	Групповые помещения, туалетные, раздевальные помещения, зал, кабинеты специалистов, медицинский кабинет	температура воздуха		1 раз в неделю		ежедневно	ежедневно
		уровень искусственного освещения		2 раза в год		1 раз в неделю	1 раз в квартал
		Режим проветривания		1 раз в месяц		ежедневно	
		Режим кварцевания		1 раз в месяц		ежедневно	
1.2.	Мебель в групповых помещениях	маркировка и соответствие росту ребенка, расстановка мебели		2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	
		Исправность детской мебели		2 раза в год			1 раз в квартал
1.3.	ТСО	Исправность ТСО		2 раза в год	ежемесячно		
1.4.	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	индивидуальная маркировка		1 раз в квартал		2 раза в месяц	
		санитарно-гигиеническое состояние		2 раза в месяц		1 раз в неделю	
1.5.	Состояние оборудования музыкально-спортивного зала	Исправность оборудования		2 раза в год	1 раз в месяц		1 раз в неделю
		Испытание физкультурного оборудования		1 раз в год	1 раз в год		
1.6..	Санитарное содержание помещений	соблюдение графика проведения генеральных уборок и их качество		1 раз в квартал		1 раз в месяц	
		качество проведения текущей уборки		1 раз в месяц		ежедневно	
		состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условия их хранения		1 раз в квартал		2 раза в месяц	1 раз в месяц
		маркировка и разделение уборочного инвентаря по назначению		1 раз в квартал		1 раз в месяц	
		наличие, состояние, маркировка тары для замачивания посуды в случае карантинных мероприятий, транспортировки загрязненного белья		в случае карантинных мероприятий 1 раз в неделю, белье – 1 раз в месяц		в случае карантинных мероприятий ежедневно, белье – 2 раза в месяц	
1.7	Соблюдение теплового режима	Контроль функционирования системы теплоснабжения		1 раз в месяц			1 раз в месяц/ежедневно
2. Территория детского сада							
2.1.	Хозяйственная зона, общая территория учреждения	Исправность ограждения		2 раза в год			1 раз в месяц
		Техническое состояние фасада здания, хозяйственных построек		2 раза в год			1 раз в месяц
		Состояние земельного покрова		2 раза в год			1 раз в неделю
		Исправность искусственного освещения		2 раза в год			1 раз в месяц
		Состояние асфальтового покрытия		2 раза в год			1 раз в квартал
		Состояние зоны озеленения, цвет-		2 раза в месяц	1 раз в неделю		1 раз в неделю

		ников (в летний период)					
		Техническое состояние колодцев		2 раза в год			1 раз в месяц
		В зимний период наличие наледи, сосулек на крыше, крыльце		1 раз в неделю	1 раз в неделю		ежедневно
2.2.	Игровые участки	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм		2 раза в год	ежедневно		1 раз в месяц
		Наличие песка для игр детей		1 раз в месяц	2 раза в месяц		1 раз в неделю
		обработка песка		апрель		апрель	
		санитарно-техническое содержание участка		1 раз в неделю		ежедневно	
		отсутствие травмоопасных объектов		1 раз в неделю	ежедневно	ежедневно	1 раз в неделю
2.3.	Спортивная площадка	Состояние спортивного оборудования		2 раза в год	1 раз в год		1 раз в месяц
		наличие и состояние песка для прыжковой ямы		1 раз в месяц	2 раза в месяц	ежедневно	
		Санитарное состояние спортивной площадки		1 раз в неделю	ежедневно		
3. Санитарные требования к организации режима дня и НОД							
3.1.	Режим дня и расписание НОД	Выполнение режима дня		2 раза в год	1 раз в квартал	1 раз в месяц	
		Проведение физкультурных занятий и утренней гимнастики		2 раза в год	1 раз в месяц	1 раз в месяц	
3.2.	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Выполнение оздоровительных и профилактических мероприятий		2 раза в год	2 раза в год	1 раз в месяц	
		Анализ заболеваемости детей		1 раз в квартал	1 раз в квартал	ежемесячно	
		Анализ посещаемости детьми учреждения		1 раз в месяц	1 раз в месяц	ежедневно	
4. Образовательная деятельность							
4.1.	РППС	Состояние развивающей предметно-пространственной среды в группах		2 раза в год	2 раза в год		
4.2.	Подготовка педагогов	Готовность педагогов к рабочему дню		1 раз в квартал	1 раз в квартал		
4.3.	НОД	Мониторинг НОД		План-график персонального контроля			
4.4.	Совместная деятельность педагога с воспитанниками	Проведение музыкальных праздников		1 раз в квартал	1 раз в квартал		
		Проведение дней здоровья		1 раз в квартал	1 раз в квартал		
		Организация утренней гимнастики		-	План-график персонального контроля	1 раз в квартал	
		Организация наблюдений в природе		-	1 раз в квартал		
		Организация игровой деятельности		2 раза в год	1 раз в квартал		
		Организация эффективности хо-		2 раза в год	2 раза в год		

		зайственного-бытового труда воспитанников					
		Организация мероприятий по ОБЖ		1 раз в год	2 раз в год		
		Организации прогулки, выполнение режима прогулки		2 раза в год	1 раз в квартал		
		Мониторинг двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение		2 раза в год	1 раз в квартал	1 раз в месяц	
4.5.	Документация	Анализ диагностических карт		2 раза в год	2 раза в год		
		Анализ планов образовательной работы с детьми в группах, индивидуальное планирование		2 раза в год	1 раз в квартал		
		Ведение документации в группах		2 раза в год	2 раза в год		
4.6.	Взаимодействие с семьями воспитанников	Обновление родительских уголков		2 раза в год	1 раз в квартал		
		Проведение родительских собраний		2 раза в год	1 раз в квартал		
4.7.	Работа с детьми раннего возраста	Адаптационный период		1 раз в месяц	1 раз в неделю	ежедневно	
		Образовательная деятельность с детьми раннего возраста		1 раз в квартал	2 раза в месяц Ноябрь-июнь		
4.8.	Тематический контроль	«Организация работы в ДОУ по изобразительной деятельности»		октябрь	октябрь		
		«Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»		январь	январь		
		«Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами народных традиций»		март	март		
5. Организация детского питания							
5.1.	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям, соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона, ассортимент продуктов, используемых в питании		1 раз в 10 дней		ежедневно	
5.2.	Организация питания в группах	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям, соответствие порционирования блюд при отпуске детям, соблюдение техники безопасности при переносе и раздаче пищи, сервировка стола и оформление блюд при отпуске		1 раз в неделю	1 раз в месяц	ежедневно	

		детям					
5.3.	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, медосмотрам работников пищеблока, график смены кипяченой воды	Полнота, своевременность, правильность ведения (оформления) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов		1 раз в квартал		ежедневно	
5.4.	Закладка продуктов питания	Соответствие закладки продуктов времени и меню-раскладки		1 раз в месяц		ежедневно	
5.5.	Качество готовой продукции	Проверка органолептических свойств готовой продукции, допуск продукции к выдаче, выход готовой продукции		ежедневно, карта – 2 раза в 10 дней		ежедневно	
5.6.	Технология производства готовой продукции	Правильность оформления технологической документации; наличие необходимой нормативно-технической документации		2 раза в год		1 раз в месяц	
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи		1 раз в 10 дней		ежедневно	
5.7.	Поточность технологических процессов	Соблюдение сотрудниками пищеблока требований по: поточности сырой и готовой продукции; чистой и грязной тары, посуды, инвентаря и т.д.		1 раз в неделю		ежедневно	
5.8.	Столовая посуда	Качество мытья посуды, её маркировка		1 раз в квартал		1 раз в месяц	
5.9.	Продукты питания	Сроки и условия хранения		2 раза в месяц		ежедневно	
		Исправность холодильного оборудования, температурный режим		2 раза в месяц		1 раз в неделю	1 раз в месяц
5.10.	Технологическое оборудование	Исправность технологического оборудования, температурный режим		1 раз в квартал		1 раз в месяц	1 раз в неделю
5.11.	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки и условия реализации пищевой продукции		1 раз в неделю		ежедневно	
		Соблюдение требований по температуре к готовой продукции		1 раз в неделю		ежедневно	
		Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой продукции		1 раз в неделю		ежедневно	
5.12.	Санитарно-противоэпидемиологический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима на пищеблоке, режима обработки, хранения и использования;		1 раз в месяц		1 раз в неделю	

		Маркировка оборудования, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима выноса и хранения отходов		1 раз в месяц		ежедневно	
5.13.	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций		1 раз в неделю		ежедневно	
		Соблюдение правил личной гигиены работников пищеблока, соблюдение правил личной гигиены при порционной раздаче пищи детям		1 раз в неделю		ежедневно	
		Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, санитарно-гигиенического обучения		2 раза в год		1 раз в год	
5.14.	Санитарное состояние помещений	Соблюдение графика проведения генеральных уборок и их качество		1 раз в квартал		1 раз в месяц	
		Качество проведения текущей уборки		1 раз в месяц		ежедневно	
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условия их хранения		1 раз в квартал		2 раза в месяц	1 раз в месяц
		Маркировка и разделение уборочного инвентаря по назначению		1 раз в квартал		1 раз в месяц	
		Дезинсекция: Профилактика Уничтожение		1 раз в квартал По необходимости		ежедневно По необходимости	Ежедневно По необходимости
		Дератизация: Профилактика Уничтожение		1 раз в квартал По необходимости		ежедневно По необходимости	ежедневно По необходимости
6. Персонал							
6.1.	Все сотрудники учреждения	Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок,		2 раза в год		1 раз в квартал	
		Своевременность прохождения санитарно-гигиенического обучения		1 раз в 2 года		1 раз в год	
		Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил		1 раз в месяц		1 раз неделю	
6.2.	Педагогический и учебно-вспомогательный персонал	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей		ежедневно	ежедневно	ежедневно	

		7. Организация и проведение ремонтных работ					
7.1.	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях		при использовании			при использовании
		Цветовая гамма красок для окраски стен, дверей, оборудования		при проведении работы	при проведении работы		при проведении работы
		Недопущение проведения работ в присутствии детей		при проведении работы	при проведении работы		при проведении работы
		Обеспечение проветривания и уборки помещений после ремонтных работ		после проведения работ	при проведении работы	при проведении работы	при проведении работы

Фиксация контроля и рекомендации по устранению нарушений осуществляется каждым ответственным сотрудником в тетради контроля за данным направлением работы. Обсуждение данных происходит 1 раз в неделю на административном совете. При экстренных ситуациях в день контроля.

