

**Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

16.11.2023

01-08/121

**Об утверждении Положения о городском  
Клубе любителей интеллектуальных игр  
«Юный стратег-76.ru»**

В целях реализации проекта муниципального ресурсного центра на базе МДОУ № 95, 183, 212, 227, 228, 235, утвержденного приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 01-05/641 от 06.07.2023 «О присвоении статуса муниципальной инновационной площадки, муниципального ресурсного центра образовательным учреждениям на 2023/2024 учебный год» и популяризации всемирных интеллектуальных игр, поддержки интеллектуально одаренных детей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положения о городском Клубе любителей интеллектуальных игр «Юный стратег-76.ru» (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора МОУ «ГЦРО» Лаврентьеву И.В.

Директор МОУ «ГЦРО»



О.В.Бушная

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МОУ «ГЦРО»  
от 16.11.2023 № 01-08/121

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о городском Клубе любителей интеллектуальных игр**  
**«Юный стратег – 76.ru»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Клубе любителей интеллектуальных игр «Юный стратег – 76.ru» (далее – Клуб) определяет цель и задачи деятельности Клуба, права и обязанности членов, органы управления и их полномочия, документацию Клуба.

1.2. Клуб является добровольным профессиональным объединением педагогов, основанным на общности интересов, направленных на развитие мастерства в области игровых технологий Го, ЖИПТО, шашки, шахматы.

1.3. Клуб осуществляет свою деятельность на территории города Ярославля и основывается на принципах демократии, гласности, равноправия его членов.

1.4. Клуб не является юридическим лицом и не осуществляет коммерческой деятельности.

1.5. Клуб создаётся на базе муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городского центра развития образования (далее — МОУ «ГЦРО»), которое осуществляет организационную, информационную и методическую поддержку деятельности Клуба.

1.6. Деятельность Клуба не противоречит Уставу МОУ «ГЦРО».

1.7. Клуб вправе иметь собственную атрибутику: эмблему, девиз, гимн, переходящие вымпелы и пр.

**2. Цель и задачи деятельности Клуба**

2.1. Цель Клуба любителей интеллектуальных игр - развитие клубного движения в ДООУ города, поляризация всемирных интеллектуальных игр и поддержка интеллектуально одаренных детей старшего дошкольного возраста.

2.2. Задачи деятельности Клуба:

- создание единого коммуникативного и методического пространства, обеспечивающего развитие неформального общения и взаимодействие творческих педагогов ДООУ, использующих игровые технологии ГО, ЖИПТО, шашки, шахматы в своей практической деятельности с детьми;

- создание условий для саморазвития и повышения профессиональной компетентности педагогов ДООУ, заинтересованных в применении всемирных интеллектуальных игр в работе с детьми старшего дошкольного возраста;

- организация и проведение интеллектуальных турниров и конкурсов среди детей старшего дошкольного возраста и педагогов ДООУ;

- создание условий для объединения детей и взрослых совместной интеллектуальной деятельностью для реализации интересов и индивидуально-творческой активности личности ребенка;
- популяризация всемирных интеллектуальных игр ГО, ЖИПТО, шашки, шахматы среди педагогов ДОУ города;
- координация деятельности Клубов любителей интеллектуальных игр ДОУ города;
- взаимодействие членов Клуба с представителями других сообществ и учреждений, действующих в аналогичных интересах.

### **3. Члены Клуба, их права и обязанности**

3.1. Членами Клуба могут быть педагоги ДОУ, использующие игровые технологии ГО, ЖИПТО, шашки, шахматы в своей практической деятельности с детьми.

3.2. Членство в Клубе добровольное.

3.3. Члены Клуба имеют право:

- пользоваться информацией о деятельности Клуба и распространять информацию о своей деятельности;
- предлагать материалы для публикаций;
- вносить свои предложения в планы деятельности Клуба;
- участвовать в мероприятиях Клуба;
- избирать органы его управления и быть избранными в них;
- выдвигать предложения о поощрении членов Клуба благодарственными письмами по итогам учебного года.

3.5. Члены Клуба обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять решения, принятые на заседаниях Клуба;
- способствовать повышению престижа Клуба;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- уважительно относиться к авторским правам коллег;
- способствовать распространению идей Клуба на разных уровнях.

3.6. Членство в Клубе прекращается по собственному желанию педагога.

### **4. Органы управления Клубом и их полномочия**

4.1. Высшим совещательным органом Клуба является общее собрание членов.

4.2. Общее собрание всех членов Клуба проводится два раза в год.

4.3. Заседания членов Клуба проводятся ежемесячно.

4.4. Управление Клубом осуществляет Совет Клуба (далее – Совет), в состав которого входят не более 9 человек.

4.5. Совет осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности Клуба.

4.6. Состав Совета и его председатель избираются на общем собрании путём голосования членов Клуба.

4.7. Председатель Клуба избирается из числа членов Совета с учётом личного желания педагога. Председатель Клуба осуществляет текущее руководство Клубом и является его полномочным представителем. Он может быть досрочно отозван на основании решения общего собрания Клуба.

4.8. Председатель Клуба выполняет следующие функции:

- координирует деятельность членов Клуба;
- координирует текущее и перспективное планирование деятельности Клуба;

- представляет интересы Клуба во всех организациях, учреждениях;
- осуществляет взаимодействие Клуба с различными социальными партнёрами.

4.9. Совет вносит изменения в Положение о Клубе, определяет задачи деятельности Клуба.

4.10. Совет ежегодно предоставляет информацию о деятельности Клуба общему собранию членов Клуба.

## **5. Документация Клуба**

5.1. План деятельности Клуба на учебный год.

5.2. База данных членов Клуба.

База данных членов Клуба содержит следующую информацию: ФИО, дата рождения, квалификационная категория, занимаемая должность, образовательное учреждение, участие в профессиональных конкурсах и результат участия, контактные телефоны (мобильный, рабочий, домашний), адрес личной электронной почты, личные профессиональные достижения члена клуба и др.

5.3. Протоколы заседаний Клуба.

5.4. Письма, обращения к членам Клуба и другим организациям по вопросам деятельности Клуба.

5.5. Прочие материалы, оформляемые в рамках деятельности Клуба.

5.6. Документацию Клуба ведёт секретарь, который входит в состав Совета Клуба. Документация Клуба хранится у председателя и секретаря Клуба в печатном и электронном виде.