

ПРИНЯТО

Управляющим советом

МДОУ «Детский сад №212»

Протокол № 04/01 от 30.09.2019

заведующий МДОУ «Детский сад №212»

 И.Н. Дидковская



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №212»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее – Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №212» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического управления образованием.

В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственного и муниципального органов управления образованием, уставом детского сада и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений программы развития Учреждения, особенностей ее образовательной программы.

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.3.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников в Учреждении.

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения.

2. Компетенции Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Утверждает программу развития Учреждения.

2.2. Может рассматривать обращения участников образовательного процесса в случае возникновения конфликтных ситуаций.

2.3. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения.

2.4. Содействует привлечению внебюджетных средств, в том числе родительских добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития Учреждения, составляет смету расходов внебюджетных средств и родительских пожертвований.

2.5. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного года.

2.6. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

2.7. Представляет Учреждение и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

2.8. Ежегодно, не позднее 01 декабря, представляет родителям и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении, о работе Совета, расходовании внебюджетных средств, в том числе родительских пожертвований.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, избираются общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников всех групп по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, воспитывающихся в Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.

Количество избираемых членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета Учреждения (приложение 1).

3.5. Заведующий Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.6. В состав Совета входит один представитель учредителя Учреждения в соответствии с приказом о назначении. Представителем учредителя может быть работник департамента образования мэрии города Ярославля либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы учредителя в Учреждении.

3.7. Проведение выборов в Совет Учреждения организуется комиссией Учреждения по выборам. Приказом заведующего назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Заведующий в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о создании Управляющего Совета в Учреждении. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью директора департамента образования мэрии города Ярославля.

3.8. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, имеет право кооптировать в свой состав членов из числа лиц прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с настоящим Положением.

3.9. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе департаментом образования мэрии города Ярославля.

3.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.11. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.12. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя в Совете, заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию заведующего, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы и затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении или принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического Совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего или увольнения работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- в связи с окончанием детского сада, отчислением (переводом) воспитанника, родители (законные представители) которого являются членами Совета, если они не могут быть кооптированными в состав Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

7.4. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов Управляющего совета МДОУ «Детский сад №212» (Приложение 1) и Положением о кооптации членов Управляющего совета МДОУ «Детский сад №212» (Приложение 2)

7.5. Учредитель вправе запретить заведующему выполнение решения Совета, противоречащих законодательству РФ, нормативным актам органов власти и местного самоуправления.

Положение о порядке выборов членов Управляющего совета МДОУ «Детский сад №212»

1. Общие положения

1.1. Членом Управляющего совета (далее — «Совет») может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

Не могут быть членами Совета:

лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

лица, признанные по суду недееспособными;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.2. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях открытым голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) воспитанников Детского сада.

2. Организация выборов

2.1. Выборы в Совет назначаются приказом заведующего Учреждения, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается избирательная комиссия.

2.2. Избирательная комиссия:

а) извещает участников выборов о месте и времени проведения выборов, не позднее, чем за две недели до дня голосования;

б) организует проведение собраний и обеспечивает кворум;

в) в 5-ти дневный срок после проведения выборного собрания принимает решения и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

г) регистрирует участников собраний, обеспечивая тем самым контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом воспитанников и/или работников Учреждения и др.);

д) проводит соответствующие собрания.

3. Выборы членов Совета – родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Участие родителей (законных представителей) воспитанников (далее - «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2. Выборы проводят общим собранием родителей. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи воспитывается в Учреждении.

3.3. В выборах имеют право участвовать Родители воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители воспитанников, кандидатуры которых были выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

Члены Совета не обязаны выходить из состава Совета, когда их ребенок по каким-либо причинам не посещает Детский сад, однако, вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия воспитанника в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя этого воспитанника соответственно прекращается по решению Совета.

4. Выборы в Совет представителей трудового коллектива Учреждения

4.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.

4.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

5. Оформление результатов выборов

5.1. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5.2. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний в период до формирования Совета, эти собрания по представлению ответственного за организацию выборов объявляются недействительными приказом заведующего Учреждения. При этом указанные собрания проводятся заново.

В случае выявления после проведения выборов в Совет нарушений, допущенных в ходе выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов также приказом заведующего Учреждения. При этом назначаются новые выборы Совета.

5.3. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания соответствующего приказа департаментом образования мэрии города Ярославля и назначения представителя в Совет от учредителя.

Положение о кооптации членов Управляющего совета МДОУ «Детский сад №212»

1. Общие положения

1.1. Кооптация, то есть введение в состав Совета детского сада новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

1.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий ему круг лиц и организаций, предусмотренных настоящим Положением, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

1.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем детского сада;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета детского сада.

1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов совета лица:

- педагогическая деятельность которым, запрещена по медицинским показаниям;
- лишенные родительских прав;
- которым судебным решением запрещено заниматься педагогической деятельностью, связанной с работой с детьми;
- имеющие судимость за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности.

Так же не могут кооптироваться в члены совета детского сада работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к детскому саду, за исключением лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета детского сада Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.6. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

2. Процедура кооптации в члены совета.

2.1. Кооптация в члены совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по

должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного ответственным за проведение выборов в Совет детского сада.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. Форма бюллетени – произвольная, по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в совет детского сада.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованным Учредителем детского сада, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов совета).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями, либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка представляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатах о своих взглядах и мнениях о развитии образования и детского сада, а также краткая информация о личности кандидата, но не более чем в пределах согласований с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования совета по первому списку все вакансии кооптированных членов совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

2.3. Голосование совета по второму списку производится если остались вакансии для кооптированных членов совета после голосования по первому списку, либо нет кандидатур, предложенных учредителем детского сада.

2.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены совета детского сада, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.

2.5. По итогам голосования оформляется протоком счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов совета, который приобщается к протоколу заседания Совета. Протоколы направляются в орган управления образования для издания приказа о введении в состав Совета детского сада кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета.

2.6. Подготовка к проведению кооптации в члены совета детского сада и кооптация производятся не позднее двух месяцев со дня утверждения департаментом образования мэрии города Ярославля – органом управления образованием состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов совета.

Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в совет детского сада.

2.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.