

С учётом мнения совета родителей
протокол № 02 от 15.01.2020

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ «Детский сад № 212»

 Т.Н. Дидковская
Приказ
02-05/14 от 17.01.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 212»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом МДОУ «Детский сад № 212» (далее – Устав).

Настоящее положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц по МДОУ «Детский сад № 212» (далее – Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольная спонсорская помощь родителей, организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться как от родителей детей, законных представителей воспитанников ДОУ, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

1.3. Добровольные пожертвования могут приниматься Учреждением, как от родителей воспитанников, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц принимаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация Учреждения и (или) представители интересов Учреждения в лице председателя Управляющего совета вправе обратиться за оказанием помощи для учреждения, как в устной так и в письменной форме.

При обращении за оказанием помощи Учреждение должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, передаче имущества, денежных средств, уборке и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании заявления, договора пожертвования и акта приема - передачи. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими лицами в безналичном порядке на лицевой счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг, передача имущества) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании (приложение 1). Имущество ставится на баланс/за балансовый учет учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договором о пожертвовании.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств Учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с Управляющим советом. Администрация ДООУ обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований в начале календарного года на заседании Управляющего совета.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

4.4. Руководитель ДООУ организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства

4.5. В рамках настоящего положения жертвователь может оказывать ДООУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДООУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и в соответствии с пожеланиями лица, совершившего пожертвования.

5.2. Управляющий совет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждению средствами.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий и главный бухгалтер Учреждения.

5.4..

6. Заключительная часть

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях Учреждения, а также изменения и дополнения к нему согласовываются с Управляющим советом и утверждаются приказом по Учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено приказом заведующего Учреждением.

**Договор пожертвования
(дарения в общественных целях)**

г. Ярославль

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

(ФИО физического лица или полное название организации и уполномоченного лица)

именуемая(ый) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и **муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 212»**, именуемое в дальнейшем МДОУ или одаряемый, в лице заведующего Дидковской Т.Н., действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает МДОУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

(указать что именно передает: денежные средства в сумме, материалы, игрушки, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки передаваемых вещей, их количество и стоимость).

Пожертвование должно быть использовано:

- А) по усмотрению администрации, совета родителей, управляющего совета (при из наличии);
- Б) на приобретение игрушек;
- В) на приобретение мебели;
- Г) на приобретение пособий;
- Д) либо на _____

(указать цели использования денежных средств) или иного имущества).

2. МДОУ принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет Жертвователь.

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, один из которых находится у Жертвователя, другой у МДОУ. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. Договор подписали:

Жертвователь:

Адрес: _____

Паспортные данные физического лица или или
реквизиты юридического лица

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 212»

150031, г. Ярославль, улица Юности, 13,

тел.: 32-35-15

ИНН 7606030422 КПП 760601001

департамент финансов мэрии города Ярославля (МДОУ «Детский сад № 212» л/с 803.03.222.5)

Р/с 40701810278883000001 в Отделение

Ярославль г. Ярославль

БИК 047888001

ОКПО 49402323

КБК 00000000000000000180

Заведующий _____ Т.Н. Дидковская

(подпись) (расшифровка)

